**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2016 № 60

О внесении изменений

в решение Думы

Ханты-Мансийского района

от 22.12.2011 № 98

"Об утверждении Положения

об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района"

 В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие

с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 18, 23, 50 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 98 "Об утверждении Положения об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района" изменения, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

26.12.2016

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 22.12.2016 № 60

Приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2011 № 98

Положение об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Глава 1. Общие положения

1. Содержание, цели и основные понятия
2. Настоящее положение об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее по тексту – Положение) определяет порядок и сроки предоставления, рассмотрения и утверждения, опубликования (обнародования) отчетов о деятельности Думы Ханты-Мансийского района (далее по тексту – Дума района), депутата Думы Ханты-Мансийского района (далее по тексту – депутат), ежегодного отчета главы Ханты-Мансийского района (далее по тексту – глава района) и администрации Ханты-Мансийского района (далее по тексту – администрация района) о результатах их деятельности за отчетный период, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой района перед главой района, ежегодного отчета контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее по тексту – контрольно-счетная палата района), а также их структуру и содержание.
3. Целью настоящего Положения является реализация исключительной компетенции Думы района по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Ханты-Мансийского района полномочий по решению вопросов местного значения, а также обобщение и обнародование такой информации перед населением Ханты-Мансийского района.
4. По настоящему Положению под вопросом, поставленным перед главой района Думой района, понимается оформленный и принятый в установленном порядке депутатский запрос или поручение Думы района, направленное главе района в соответствии с его полномочиями и (или) полномочиями администрации района.
5. Подготовка отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц.
6. Порядок подготовки отчетов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе анализ и обобщение информации, его формирование, определение ответственных лиц определяется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления самостоятельно.
7. Органы местного самоуправления и должностные лица, в целях подготовки отчетов, вправе обмениваться имеющейся у них информацией.

Глава 2. Отчет о деятельности Думы Ханты-Мансийского района

1. Структура и содержание отчета о деятельности Думы района
2. Отчет о деятельности Думы района (далее – по тексту отчет Думы района) представляет собой итоговую информацию по основным направлениям деятельности Думы района за календарный год, в соответствии с полномочиями Думы района.
3. Отчет Думы района должен содержать следующую информацию:

-о проведенных заседаниях и принятых решениях Думы района;

-о деятельности постоянных и временных комиссий;

-о деятельности председателя Думы района;

-о контрольной деятельности Думы района;

-о поручениях Думы района, депутатских запросах и их исполнении;

-обобщенные сведения о деятельности депутатов.

1. К отчету Думы района могут прилагаться графики, диаграммы, таблицы и другие формы информации, которые являются неотъемлемой частью отчета.
2. Подготовка и предоставление отчета Думы района
3. Подготовка отчета Думы района обеспечивается ателем Думы района и аппаратом Думы района.
4. Отчет Думы района представляется председателем Думы района в Думу района не позднее 1 марта года, следующего за истекшим, в форме проекта решения Думы района, с соблюдением требований к структуре и содержанию, установленных Положением о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу района.
5. Представленный в Думу района отчет Думы района направляется в электронном виде депутатам для ознакомления.
6. Рассмотрение отчета Думы района на заседании Думы района
7. Дума района не позднее 20 марта года, следующего за истекшим, рассматривает на своем заседании отчет о своей деятельности.
8. При рассмотрении отчета о своей деятельности Дума района заслушивает председателя Думы района в качестве докладчика.
9. Принятие и опубликование (обнародование) отчета Думы района
10. Отчет Думы района утверждается решением Думы района.
11. Решение Думы района об отчете Думы района, в течение 10 дней с момента принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Глава 3. Отчет о деятельности депутата Думы Ханты-Мансийского района

1. Структура и содержание отчета депутата
2. Отчет депутата - официальное выступление депутата перед населением своего избирательного округа, после которого подводятся итоги его работы за календарный год и даётся оценка ему со стороны его избирателей.
3. Отчет должен включать в себя следующую информацию:

-выполнение предвыборной программы депутата;

-участие депутата в заседаниях Думы района и комиссиях Думы района;

-выполнение поручений Думы района, комиссий Думы района;

-участие в депутатских слушаниях;

-работа с избирателями, в том числе сведения о выполнении предложений и наказов избирателей Ханты-Мансийского района, проведении отчетов и встреч с избирателями, о принятии граждан по личным вопросам, о рассмотрении писем и обращений, заявлений граждан;

-направление депутатских запросов, обращений;

-взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными органами власти, должностными лицами, организациями, учреждениями;

-правотворческая инициатива депутата;

-работа со средствами массовой информации;

-другие сведения о деятельности депутата.

1. Порядок и сроки предоставления отчета о деятельности депутата
2. Депутат не реже одного раза в год обязан отчитываться перед избирателями о своей работе в качестве депутата.
3. Отчет о деятельности депутата оформляется в произвольной форме, в виде отчетного документа, подписываемого депутатом и направляется им в Думу района не позднее 01 февраля года, следующего за истекшим, для обобщения и обнародования информации.
4. При отчетности перед избирателями депутат вправе пригласить руководителей органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, их отраслевых (функциональных) органов, муниципальных предприятий, учреждений и организаций.
5. Обобщение и опубликование (обнародование) информации о деятельности депутата
6. Отчет о деятельности депутата в виде отчетного документа размещается в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.
7. Отчеты о деятельности депутатов обобщаются Думой района и опубликовываются (обнародуются) одновременно с отчетом Думы района в примерной форме, согласно приложению к настоящему Положению.

Глава 5. Ежегодный отчет главы района

1. Структура и содержание ежегодного отчета главы района
2. Ежегодный отчет главы района представляет собой итоговую информацию о результатах деятельности главы района и администрации района за прошедший календарный год, в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой района (далее по тексту – отчет главы района), которая заслушивается Думой района.
3. Отчет главы района должен содержать следующую информацию:

-об осуществлении полномочий главы района, как высшего должностного лица;

-о результатах деятельности Совета при главе района и иных совещательных органов при главе района;

-об участии в пределах установленных полномочий, в решении каждого из вопросов местного значения Ханты-Мансийского района, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

-об участии, в пределах установленных полномочий, в решении вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения и предусмотренных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

-об участии в осуществлении отдельных государственных полномочий;

-о показателях финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений, перспективах их развития;

-сведения об участии муниципального образования в хозяйственных обществах (акционерных, с ограниченной ответственностью и т.п.);

-о принятых, действующих и исполненных муниципальных программах, ведомственных программах, а также о ходе их реализации;

-основные характеристики бюджета Ханты-Мансийского района, включая его формирование и исполнение;

-основные направления социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на период, следующий за отчетным, сформулированные на основе анализа деятельности за предыдущий период;

-об исполнении полномочий в рамках заключенных соглашений с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района;

-о решении вопросов, поставленных Думой района за отчетный период;

-о привлечении средств из федерального бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (межбюджетные трансферты), их освоении, объемах возвращенных неизрасходованных средств;

-о поданных за отчетный период заявках на предоставление субсидий из бюджета автономного округа на софинансирование объектов капитального строительства Ханты-Мансийского района, в рамках участия в Адресной инвестиционной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их удовлетворении или отклонении.

1. Информация, представленная в отчете главы района, должна сопровождаться сведениями об анализе и состоянии каждой из отраслей экономики и социальной сферы района, тенденциях их развития, динамике процессов (как положительной, так и отрицательной), степени и механизмах управленческого воздействия на субъекты системы, отрасли, количественными и качественными показателями, а также статистическими данными.
2. К отчету главы района могут прилагаться графики, расчеты, диаграммы, таблицы и другие формы информации, которые являются неотъемлемой частью отчета. Текст отчета должен содержать ссылки на все приложения к нему.
3. Порядок и сроки предоставления отчета главы района
4. Отчет главы района представляется главой района в Думу района не позднее 20 апреля года, следующего за истекшим, в форме проекта решения Думы района, с соблюдением требований к структуре и содержанию, установленных Положением о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу Ханты-Мансийского района. Отчет главы района подписывается главой района.
5. Представленный в Думу района отчет главы района направляется в электронном виде депутатам для ознакомления.
6. Предварительное заслушивание отчета главы района в Думе района
7. Отчет главы района предварительно заслушивается на совместном заседании постоянных комиссий Думы района.
8. После предварительного заслушивания отчета главы района депутатами могут быть заданы дополнительные вопросы главе района.
9. В ходе предварительного заслушивания отчета главы района аппаратом Думы района ведется протокол, отражающий ход заседания и вопросы депутатов о деятельности главы района и администрации района, ответы на которые заслушиваются при рассмотрении отчета главы района.
10. Рассмотрение отчета главы района на заседании Думы района
11. Дума района не позднее 10 июня года, следующего за истекшим, рассматривает на своем заседании отчет главы района.
12. При рассмотрении отчета главы района Дума района заслушивает главу района в качестве докладчика. В день заседания Думы района, на котором заслушивается отчет главы района, доклад главы района включает ответы на дополнительные вопросы, заданные на предварительном заслушивании отчета главы района.
13. Принятие и опубликование (обнародование) отчета главы района
14. Отчет главы района утверждается решением Думы района, которым деятельность главы района и администрации района признается удовлетворительной или неудовлетворительной.
15. Решение Думы района о ежегодном отчете главы района перед Думой района о результатах своей деятельности и деятельности района, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой района, в течение 10 дней с момента принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Глава 6. Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты района

Статья 15. Структура и содержание ежегодного отчета о деятельности контрольно-счетной палаты района

1. Ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты района (далее – отчет контрольно-счетной палаты района) представляет собой итоговую информацию о результатах деятельности контрольно-счетной палаты района за прошедший календарный год, в соответствии с полномочиями контрольно-счетной палаты района.
2. Отчет контрольно-счетной палаты района должен содержать следующую информацию:

-об исполнении плана работы контрольно-счетной палаты района;

-об исполнении поручений Думы района;

-о рассмотрении предложений и запросов главы района;

-о результатах деятельности в рамках соглашений о передаче полномочий контрольно-счетных органов сельских поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

- о результатах экспертизы проекта местного бюджета и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

- о проведенных контрольных мероприятиях;

- о проведенных экспертно-аналитических мероприятиях.

1. К отчету контрольно-счетной палаты района могут прилагаться графики, диаграммы, таблицы и другие формы информации, которые являются неотъемлемой частью отчета.

Статья 16. Подготовка и предоставление отчета контрольно-счетной палаты района

1. Отчет контрольно-счетной палаты района представляется в Думу района не позднее 1 марта года, следующего за истекшим, в форме проекта решения Думы района, с соблюдением требований к структуре и содержанию, установленных Положением о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу района.
2. Представленный в Думу района отчет контрольно-счетной палаты района направляется в электронном виде депутатам для ознакомления.

Статья 17. Предварительное заслушивание отчета контрольно-счетной палаты района в Думе района

1. Отчет контрольно-счетной палаты района предварительно заслушивается на совместном заседании постоянных комиссий Думы района.
2. В качестве докладчика по отчету контрольно-счетной палаты выступает председатель контрольно-счетной палаты района.
3. После предварительного заслушивания отчета контрольно-счетной палаты района депутатами могут быть заданы дополнительные вопросы председателю контрольно-счетной палаты района.
4. В ходе предварительного заслушивания отчета контрольно-счетной палаты района аппаратом Думы района ведется протокол, отражающий ход заседания и вопросы депутатов о деятельности контрольно-счетной палаты района, ответы на которые заслушиваются при рассмотрении отчета контрольно-счетной палаты района.

Статья 18. Рассмотрение отчета контрольно-счетной палаты района на заседании Думы района

1. Дума района не позднее 20 марта года, следующего за истекшим, рассматривает на своем заседании отчет контрольно-счетной палаты района.
2. При рассмотрении отчета контрольно-счетной палаты района Дума района заслушивает председателя контрольно-счетной палаты района в качестве докладчика. В день заседания Думы района, на котором заслушивается отчет контрольно-счетной палаты района, доклад председателя контрольно-счетной палаты района включает ответы на дополнительные вопросы, заданные при предварительном заслушивании отчета контрольно-счетной палаты района.

Статья 19. Принятие и опубликование (обнародование) отчета контрольно-счетной палаты района

1. Отчет контрольно-счетной палаты района утверждается решением Думы района.
2. Решение Думы района об отчете контрольно-счетной палаты района, в течение 10 дней с момента принятия, подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению в сети "Интернет" на официальном сайте органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

Приложение к Положению об отчетах органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ханты-Мансийского района

Примерная форма отчета о деятельности депутатов Думы района за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| № п/п | Ф.И.О.депутата | Участие в заседаниях Думы района | Участие в заседаниях комиссии Думы района | Выполнение поручений Думы района, комиссии Думы района | Участие в депутатских слушаниях | РАБОТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ | РАБОТА ПО ДЕПУТАТСКИМ ЗАПРОСАМ, ОБРАЩЕНИЯМ | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ | Работа со Средствами Массовой Информации | Правотворческая инициатива | другие сведения о деятельности депутата |
| Проведено отчетов перед избирателями | Проведено встреч с избирателями | Принято граждан по личным вопросам | Рассмотрено писем, обращений заявлений граждан |
| Направлено запросов (обращений) | Положительно рассмотрено |
| Всего поручений | Решено |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |